



SKY TOWER CONSTRUCTION Co.,Ltd.

85/47 Moo 4 Rattana Thibet Road, Tambol Saima Amphur Mueang Nonthaburi 11000

Tel.02-9308870 e-mail: skytower@skytowerth.com

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อตลาดห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้กำหนดมาตรฐานและความคาดหวังที่บริษัทมีต่อคู่ค้า ซึ่งสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและนโยบายที่บริษัทเองยึดถือปฏิบัติ บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าทุกรายศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงส่งต่อมาตรฐานเดียวกันนี้ไปยังผู้รับเหมาช่วงและผู้ส่งมอบของตน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่คู่ค้าพึงยึดถือในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท และเพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อส่วนกลางห่วงโซ่อุปทาน

2. ขอบเขตและการบังคับใช้

- 2.1 จรรยาบรรณฉบับนี้ใช้กับคู่ค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงทุกรายที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท
- 2.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย หากจรรยาบรรณฉบับนี้กำหนดมาตรฐานสูงกว่ากฎหมาย ให้ยึดถือมาตรฐานที่สูงกว่า
- 2.3 คู่ค้าควรถ่ายทอดหลักการในจรรยาบรรณนี้ไปยังผู้รับเหมาช่วงและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานของตน

3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ และคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามดังนี้

- 3.1 แข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้กติกาที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่กระทำการที่เป็นการผูกขาดหรือกีดกันการแข่งขัน
- 3.2 ปฏิบัติต่อคู่ค้ารายอื่น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและสุจริต
- 3.3 ให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และไม่โฆษณาเกินจริง
- 3.4 ไม่เอาเปรียบหรือใช้อำนาจต่อรองโดยมิชอบต่อผู้ร่วมค้าหรือแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 4.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และเปิดเผยข้อมูลหากมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือทางธุรกิจกับพนักงานของบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ
- 4.2 ไม่เสนอผลประโยชน์ส่วนตัวแก่พนักงานของบริษัทเพื่อจูงใจการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4.3 การตัดสินใจทางธุรกิจต้องอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่ถูกต้องขององค์กร มิใช่ผลประโยชน์ส่วนบุคคล



5. การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน

- 5.1 คู่ค้าต้องไม่เรียก รับ ให้ หรือเสนอสินบนหรือผลประโยชน์ที่มีควรได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งกับภาครัฐและเอกชน
- 5.2 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ต้องเป็นไปตามธรรมเนียมที่เหมาะสม โปร่งใส และไม่มีเจตนาทุจริตโดยมิชอบ
- 5.3 ไม่ลดต้นทุนด้วยการใช้วัสดุที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือกระทำการที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพื่อแลกกับผลประโยชน์
- 5.4 จัดให้มีการควบคุมภายในและการบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้

6. ทรัพย์สินทางปัญญา

- 6.1 เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและบุคคลภายนอก ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า
- 6.2 ใช้ข้อมูล แบบ เอกสาร ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 6.3 ผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้บริษัท ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำไว้

7. การรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 รักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางเทคนิค และข้อมูลที่ได้รับจากบริษัท ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2 ใช้ข้อมูลที่ได้รับเฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามที่ตกลงกันเท่านั้น และส่งคืนหรือทำลายเมื่อสิ้นสุดความจำเป็น
- 7.3 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- 8.1 เคารพและสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และมั่นใจว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 8.2 ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปราศจากการคุกคาม การล่วงละเมิด และการใช้ความรุนแรง
- 8.3 ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด

9. การปฏิบัติต่อแรงงาน

- 9.1 ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
- 9.2 จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และกำหนดชั่วโมงทำงาน วันหยุด และการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 9.3 เคารพเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมรับเรื่องร้องเรียนของแรงงาน
- 9.4 จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของแรงงานและดูแลแรงงานสัมพันธ์ที่ดี



10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 10.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10.2 จัดให้มีมาตรการควบคุม อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการอบรมที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 10.3 การขออนุญาตทำงาน (Work Permit) เมื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการของบริษัท
- 10.4 จัดให้มีระบบรายงานและการจัดการอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน

11. การจัดการสิ่งแวดล้อม

- 11.1 ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- 11.2 ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และจัดการของเสียอย่างถูกวิธี
- 11.3 ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

12. คุณภาพและการส่งมอบ

- 12.1 ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่ตกลงกัน
- 12.2 ทำความเข้าใจความต้องการด้านคุณภาพ และแก้ไขปัญหาก่อนการส่งมอบหากไม่ตรงตามข้อกำหนด
- 12.3 บริหารกำลังการผลิตและห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดความเสี่ยงการหยุดชะงักของการส่งมอบ

13. การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

ลูกค้าสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางของบริษัท อีเมล skytower@skytowerth.com หรือจดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ และคุ้มครองผู้แจ้งตามนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของบริษัท

14. การปฏิบัติตาม การตรวจประเมิน และผลของการไม่ปฏิบัติตาม

- 14.1 บริษัทอาจประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของลูกค้า และลูกค้าควรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและเข้าตรวจประเมิน
- 14.2 หากพบการฝ่าฝืน ลูกค้าต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 14.3 บริษัทสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หากพบการฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญและไม่ได้รับการแก้ไข

(นายสีห์สุข เสนี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด