



นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

(Whistleblower Policy)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายในการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ซึ่งเป็นมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ พนักงาน และบุคคลอื่น ในการแจ้งข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยบริษัทจะรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม รักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน และเพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสโดยสุจริต ตลอดจนส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

2. ขอบเขตและผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 2.1 พนักงานทุกระดับ และ/หรือบุคคลที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.2 พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือถูกละเลยทางวินัยอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือในการสืบสวนสอบสวน

3. ข้อมูลที่ควรระบุในการแจ้งเบาะแส

- 3.1 ประเภทของการทุจริต หรือการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมธุรกิจ
- 3.2 ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด
- 3.3 เวลา สถานที่ และวันที่ของการกระทำผิด
- 3.4 วิธีการที่กระทำผิด
- 3.5 พยานที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งสามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทางดังนี้

- 4.1 อีเมล: skytower@skytowerth.com (ระบุ “เรียน กรรมการผู้จัดการ – เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส”)
- 4.2 จดหมายปิดผนึกถึง “กรรมการผู้จัดการ” บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ 85/47 หมู่ 4 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลไทรม้า อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- 4.3 โทรศัพท์: 02-9308870
- 4.4 กรณีผู้ร้องเรียนเลือกไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำผิดเกิดขึ้น



5. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- 5.1 รวบรวมข้อเท็จจริง: ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลหรือขอเอกสารประกอบ
- 5.2 ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล: พิจารณาขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
- 5.3 กำหนดมาตรการดำเนินการ: หากตรวจสอบพบว่าการกระทำผิดจริง บริษัทจะกำหนดแนวทางแก้ไขที่ถูกต้อง และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้เสียหายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5.4 บทลงโทษ: ผู้ถูกร้องเรียนที่กระทำผิดจริงจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- 6.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตน
- 6.2 บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้ง ผู้รับผิดชอบทุกขั้นตอนต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับสูงสุด
- 6.3 กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรือเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
- 6.4 ผู้ใดกระทำการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือคุกคามผู้แจ้งเบาะแสโดยสุจริต ถือเป็นการกระทำผิดวินัยและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 6.5 หากผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูล หรือมีเจตนาไม่สุจริต จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทจะสื่อสารนโยบายนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ รวมถึงจัดให้มีการประชุมพิเศษและฝึกอบรมแก่พนักงาน และทบทวนนโยบายให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

(นายสีห์สุช เสนี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

15 ก.ค. 2569