



SAFETY MANUAL

SKY TOWER CONSTRUCTION CO., LTD.

คู่มือความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



คำนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นได้ คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เอกสารฉบับนี้ได้อธิบาย และชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน หรือเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทำงาน ตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พนักงานจึงควรศึกษาคู่มือนี้ โดยละเอียดจนเข้าใจ และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรือ อ่าน และปฏิบัติตาม ก่อนเริ่มทำงาน เปลี่ยนงานใหม่ ทั้งนี้เป็นการกำจัด ลด ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดโรคจากการทำงาน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำมาซึ่งความสูญเสียและเสียหายต่อตนเอง ทรัพย์สิน ชุมชน และความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

จึงขอให้พนักงานทุกท่านตระหนัก
และคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

(นายสีห์สุข เสนี)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

สารบัญ

1. นโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2
2. กฎความปลอดภัยทั่วไป	3
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4-6
4. ระเบียบปฏิบัติสำหรับ ผู้รับเหมา	7
5. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8
6. ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อมและงานเจียร	9
7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	10
8. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	11
9. ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	12
10. การป้องกันและระงับอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ	13-14
11. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE	15
12. เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้และบทลงโทษ	16

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
มีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย
และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง
2. มีการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลเพื่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาวะแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการ กำจัด ลด และ ควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น กระตุ้นและสนับสนุนให้พนักงานนำเสนอความคิดเห็น การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง แต่ยังขาดการประเมิน และ/หรือขาดมาตรการป้องกันที่เพียงพอ
4. รณรงค์ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

จัดให้มีการสื่อสารนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงแก่พนักงานทุกคน บุคคลอื่นที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ และพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณะชนทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569

(.....)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

กฎความปลอดภัยทั่วไป

“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”

1. พนักงานบริษัท/ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงานในหน่วยงานต้องเข้าอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทุกคน
2. พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนต้องสวมใส่ชุดฟอร์มบริษัทสกาย ทาวเวอร์
3. ทุกวันพนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk ก่อนเริ่มงาน
4. พนักงานไม่สบายร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึม ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือ จป. ทันที
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน , กฎระเบียบ , เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
6. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อัฒจันทร์ เป็นต้น
7. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ให้เหมาะสมกับหน้างาน
8. ต้องสูบบุหรี่ในเวลา และ ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
9. ห้ามคนงานใช้เครื่องมือสื่อสารโดยไม่มีเหตุอันควร ในหน้างานหรือเวลาทำงาน
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจเช็คก่อนนำมาใช้งานและตรวจเช็คทุกเดือน
11. ห้ามขีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
12. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย หรือต้องได้รับอนุญาต Work permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
13. คนงานหรือผู้รับเหมาทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากคนงานหรือผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน มีบทลงโทษสูงสุดถึงขั้นให้ออกจากงานหรือไม่ให้เข้าหน่วยงานโครงการ

อบรมคนงานใหม่ก่อนเริ่มงานในหน่วยงาน



ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มงานและทุกเดือน



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ได้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ /วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสำคัญและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระดับเหตุฉุกเฉินบริษัทฯ
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับหัวหน้างาน
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อ นายจ้าง
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับหัวหน้างานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือ นายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ,พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด , คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ตรวจหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์ และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE.) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและปลอดภัยโดยให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน



กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5ส จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกการเรียงของที่จำเป็น และไม่จำเป็น ทั้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

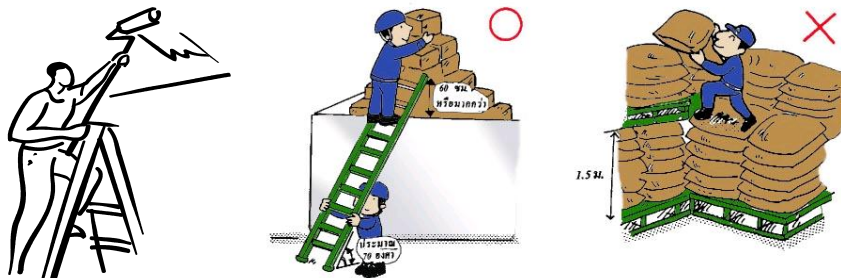
ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น – ไม่ใส่รองเท้าแตะ
2. จอดรถยนต์ในที่ที่กำหนดไว้ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
3. ติดต่อนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
4. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัท ฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด
5. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
 - 5.1 กรณีผู้รับเหมารายใหม่ จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
 - 5.2 ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
6. ผู้ที่มาส่งของที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักมาก ไม่สามารถยกลงจากรถได้ อนุญาตให้นำรถเข้ามาส่งด้านหน้าสำนักงานได้ เมื่อนำสิ่งของลงหมดแล้วให้นำรถออกไปจอดในพื้นที่ของบริษัทฯที่กำหนดเท่านั้น และ ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ เพื่อลดโลกร้อน และการใช้พลังงาน
7. ให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ควบคุมงานนำไป
8. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัท ฯ ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้
 - * ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟทุกกรณี
 - * ห้ามเข้าไปในสถานที่อื่นที่ตนไม่เกี่ยวข้อง
 - * ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ
 - * ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อการไม่สงบ
 - * ห้ามนำเด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาบริเวณหน่วยงานเด็ดขาด
9. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานเชื่อม งานเจียร งานตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรืองานขึ้นที่สูง จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้องตรวจสอบ จัดเก็บเศษวัสดุ ตามประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
10. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯโครงการ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
12. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/รปภ. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
14. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัท ฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชน คืน

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตร ขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและตั้งกั้นเขตอันตราย เพื่อเตือนป้องกันพนักงาน

1. หากมีอาการผิดปกติ ,เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
2. บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
3. อย่าวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
4. อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

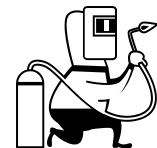
- การประกอบนั่งร้านต้องได้รับอนุญาตและตรวจสอบก่อนใช้งาน
- ต้องป้องกันลวดหนามให้วัสดุ หรือเศษวัสดุตกในระหว่างก่อสร้างหรือระหว่างใช้งาน
- แต่ละระดับของนั่งร้านจะต้องปูด้วยกระดานไม้ให้เต็มพื้นที่ และมีราวไม้กั้นระดับของพื้นโดยรอบ
- ช่องทางขึ้นลงของแต่ละชั้นบันไดจะต้องมีขนาดเล็กพอเหมาะในการขึ้นลง
- ยึดกระดานแต่ละแผ่นให้แน่น
- การก่อสร้างหรือรื้อถอนต้องหย่อนวัสดุและอุปกรณ์ทุกอย่างของนั่งร้านลงมาโดยปลอดภัยห้ามโยนลงมา

ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ

- **ห้าม*** เชื่อมหรือตัดภาชนะ (เช่นถัง ครอบง ฯลฯ) ที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟ
- พนักงานที่ทำการเชื่อมโลหะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- **ระวัง!** อย่าให้ถั่วหรือประกายไฟจากการเชื่อมสัมผัสวัสดุติดไฟ เช่น ก๊าซของติดไฟได้
- ต้องระวังในการตัด หรือเชื่อมโลหะในบริเวณที่อยู่เหนือศีรษะ เพราะสะเก็ดของการเชื่อมหรือประกายไฟ อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

- พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบสายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงานหากพบว่าฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศ



การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้ก๊าซ

- ระวังประกายไฟในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซ
- ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อน
- วางถังในแนวตั้ง และยึดอย่างแข็งแรง
- ก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
- ถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง
- เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายถังก๊าซ และถังออกซิเจนให้วางถังลงในตะแกรงตะกร้าหรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้มีความปลอดภัย
- **ห้าม*** ใช้ถังก๊าซที่รั่วทดสอบโดยใช้สบู่
- สายต่อออกซิเจน และก๊าซอะเซทิลีน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ



การเจียรโลหะ

- จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา
- จานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับหน้างาน



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยาง พร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดี้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิทช์ ล็อกคกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. **ห้าม**✖ ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. **ห้าม**✖ ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
 - ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
 - เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักรวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

พนักงานชาย ต้องยกของหนักไม่เกิน 50 กิโลกรัม

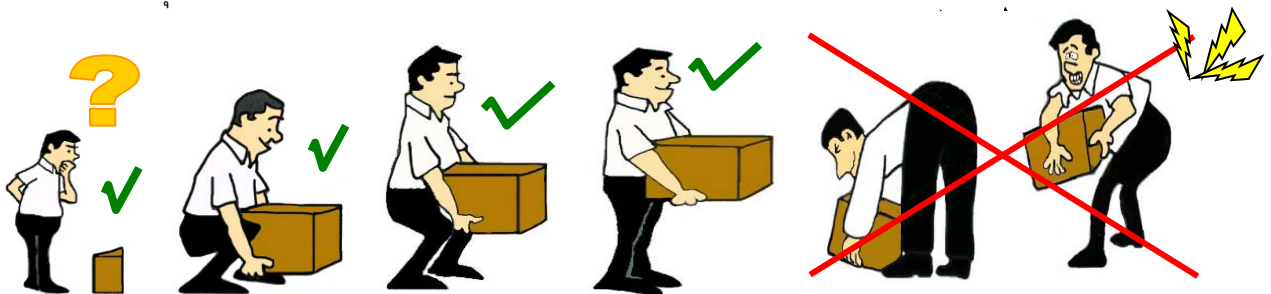
พนักงานหญิง ต้องยกของหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้

การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขาอย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด
5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น



การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง

รถเข็นโดยทั่วไปมีอยู่ 4 ล้อ หากน้ำหนักบรรทุกทุกเบา ควรใช้รถเข็น 2 ล้อ ถ้าน้ำหนักมากควรใช้ 4 ล้อ หรือใช้ Hand Lift

- การเข็นรถเข็น ควรใช้ดัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- **ห้าม** วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
- การเข็นรถ ลงทางที่ลาดชัน อาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุง หรือลดการไหลของรถ

ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

- พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
- กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
- **ห้าม*** ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แวนตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
- ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
- หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสติกเกอร์ที่ชัดเจน
- ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- **ห้าม*** รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
- ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
- **ห้าม*** ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของคู่มือ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ
- เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี



จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน



แผนการอพยพหนีไฟ

เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีอัคคีภัยได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆ ดังนี้

- หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
- ออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ ที่รวมพลโดยแยกออกเป็นหน่วยงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร/หน่วยงาน
- หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบรายชื่อและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
- **ย้ายอดครบ** ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบ
- **ย้ายอดไม่ครบ** ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งหน่วยค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินออกมายังจุดรวมพล และรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมพยาบาล ทำการช่วยเหลือ
- ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้ทีมอพยพเคลื่อนย้ายนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- **ห้าม*** พูดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- **ห้ามบุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก** ขณะเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE

Safety helmet
หมวกนิรภัย

Safety vest
เสื้อสะท้อนแสง



Goggles / Safety glasses
แว่นตาเซฟตี้

Face mask
หน้ากาก

สำหรับทำงานบนที่สูง

Pants
กางเกงขาวาว

Safety harness
เข็มขัดนิรภัย

Safety lanyard
อุปกรณ์คล้องเกี่ยว
เครื่องมือ



Long sleeves shirt
เสื้อแขนยาว

Safety shoes
รองเท้าเซฟตี้

ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย

ป้ายห้ามต่างๆ



ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง



ป้ายบังคับ



ป้ายแสดงความปลอดภัย



ป้ายเตือน, ระวัง



สัญลักษณ์/ประเภทของสารเคมี



ข้อควร ปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. ห้าม เคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด

การลงโทษ

พนักงานบริษัทฯ และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัท ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือ ปลดออกจากงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (ปรับเปลี่ยนตาม พ.ร.บ. แรงงาน ล่าสุด)